УТВЕРЖДЕН
приказом директора Департамента
имущественных отношений
Министерства обороны
Российской Федерации
2014 года № 40

УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва - 2014

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное учреждение культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил» Министерства обороны Российской Федерации создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2006 г. № 516-р и является центральным учреждением культуры Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тип федерального государственного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил» Министерства обороны Российской Федерации приведен в соответствие с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ путем изменения на Федеральное бюджетное учреждение культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил» Министерства обороны Российской Федерации.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2012 г. № 422-р создано Федеральное государственное казенное учреждение культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации путем изменения типа существующего Федерального бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил» Министерства обороны Российской Федерации.

На основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 651 «Об изменении типа федеральных государственных казенных учреждений в целях создания федеральных государственных бюджетных учреждений Министерства обороны Российской Федерации» создано Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации* путем изменения типа существующего Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ФГБУ «ЦМВС РФ» Минобороны России.

Полное наименование Учреждения на английском языке – Federal State Budgetary Institution of Culture and Art «Central Museum of Armed Forces of the Russian Federation» of the Ministry of Defense of the Russian Federation;

сокращенное наименование Учреждения на английском языке –

---

* Далее для краткости, если не оговорено особо, Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации будет именоваться – Учреждением, Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами.

«Central Museum of Armed Forces of the Russian Federation».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации, со своим полным наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения, а также собственную символику.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере социальной, культурно-досуговой, военно-исторической и воспитательной работы.

1.5. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны.

1.6. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство обороны (далее именуется – собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства обороны.

Порядок подчиненности Учреждения определяется Министром обороны.

1.8. Учреждение открывает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство обороны.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета. Учреждению из федерального бюджета предоставляются субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), а также на иные цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом, ответчиком и заинтересованным лицом в судах общей

юрисдикции, в арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Министерство обороны не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя, собственника имущества.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства обороны и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

1.15. Организационная структура Учреждения определяется штатом, утверждаемым в порядке, установленном в Министерстве обороны.

1.16. Взаимоотношения Учреждения с органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном в Министерстве обороны.

1.17. Место нахождения Учреждения: 129110 г. Москва, ул. Советской Армии, д. 2, стр. 1.

1.18. Учреждение относится к музеям просветительного (массового) типа и по отношению к другим музеям (образованиям музейного типа) является головным военным музеем (научно-методическим центром).

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере социальной, культурно-досуговой, военно-исторической и воспитательной работы.

2.2. Деятельность Учреждения, содержание которой составляют комплектование, учет, хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, является основной деятельностью Учреждения и составной частью социальной, культурно-досуговой, военно-исторической,

воспитательной работы. Основная деятельность Учреждения строится на основе исторической науки и музееведения.

2.3. Деятельность Учреждения строится на приоритете российских национальных и духовно-нравственных ценностей: государственности, патриотизме, верности воинскому долгу, чести и достоинстве, готовности защищать интересы России и имеет главным своим содержанием проведение в войсках (силах) государственной культурной политики, формирование у военнослужащих качеств гражданина-патриота и военного профессионала - надежного защитника Отечества.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

сохранение, изучение и популяризация военной истории Отечества, боевых традиций Вооруженных Сил;

формирование у военнослужащих осознанной готовности к защите Отечества, верности патриотическому и воинскому долгу, дисциплинированности, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации, формирование и восстановление должного уровня духовно-эмоционального и морально-психологического состояния военнослужащих и воинских коллективов всеми формами и видами музейной деятельности;

осуществление деятельности, направленной на создание условий для развития общественной активности военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, членов их семей и населения.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

расширение масштабов и повышение эффективности научно-просветительной работы по нравственному, эстетическому и военно-патриотическому воспитанию всех категорий российских граждан;

активное содействие боевой и общественно-государственной подготовке военнослужащих, учебно-воспитательной, производственной и иной служебной деятельности личного состава воинских частей, военно-учебных заведений, учреждений, предприятий и организаций Министерства обороны Российской Федерации с использованием различных средств и форм научно-просветительной работы;

выполнение государственного заказа по выявлению и сбору предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями и созданию условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей;

содействие развитию и научной постановке музейного дела в Вооруженных Силах, включающее в себя:

создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей;

всестороннее использование информативной ценности поступивших музейных предметов;

целенаправленное и объективное отражение музейными средствами военно-исторических событий и процессов, создание и постоянное совершенствование экспозиций и выставок;

обмен опытом работы с музеями (образованиям музейного типа) в вопросах экспозиционной, просветительной и фондовой работы, связанных с военной проблематикой;

установление отношений с зарубежными военными музеями и изучение опыта их работы.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

работы по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

работы по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

услуги по организации и проведению воинских ритуалов и торжественных мероприятий;

услуги по организационному и научно-методическому обеспечению, координации деятельности учреждений, находящихся в ведении Министерства обороны в части культуры и досуга;

библиотечные услуги;

услуги по организации и проведению тематических экскурсий военно-исторической тематики, включающих посещение историко-мемориальных мест;

услуги по популяризации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

услуги по организации деятельности клубных формирований, в том числе организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий творческих лабораторий, организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

услуги по организации и проведению различных по форме и тематике информационно-просветительных, культурно-массовых мероприятий, исторических реконструкций.

Вышеуказанные работы и услуги осуществляются Учреждением в рамках основной деятельности по научному комплектованию музейных фондов, научно-фондовой деятельности, научно-исследовательской деятельности, научно-экспозиционной деятельности, научно-методической деятельности, научно-просветительной деятельности, редакционно-издательской и рекламной деятельности, деятельности, связанной с установлением и развитием международных связей.

2.7. Научное комплектование музейных фондов и научно-фондовая работа организуются в соответствии с научной концепцией развития Учреждения, научной концепцией фондовой работы и программой комплектования, а также на основе перспективных и текущих планов работы Учреждения и предусматривают:

проведение экспедиций, командировок и другой работы по сбору военно-исторических материалов в местах боевых действий, учений, маневров, в воинских частях (на кораблях), в редакциях газет и журналов, на предприятиях, в общеобразовательных и иных учреждениях, среди военнослужащих, участников поисковых групп, ветеранов войн и Вооруженных Сил, их родственников; приобретение предметов, имеющих музейную ценность и являющихся собственностью юридических или физических лиц; получение дарственных поступлений, обмен дублетными и непрофильными материалами с другими музеями (музейными образованиями), учреждениями, коллекционерами;

учет (первичную регистрацию и инвентаризацию), научную обработку (изучение и научное описание), хранение музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

проведение работ по реставрации и консервации музейных предметов.

Учреждение имеет право безвозмездного получения от воинских частей в виде подлинников, макетов, моделей или муляжей различных образцов оружия, военной техники, обмундирования, снаряжения, знаков различия (отличия), документов и другого имущества.

Учреждению предоставляется право на проведение первичного отбора музейных предметов и музейных коллекций в случае расформирования военного музея (образования музейного типа в составе воинской части или организации) из его фондов.

2.8. Научно-исследовательская работа включает в себя:

разработку научной концепции развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов и архитектурно-художественных решений музейных и выставочных экспозиций;

исследование музейных предметов и коллекций;

выработку предложений по актуальным проблемам развития военно-музейного дела.

2.9. Научно-экспозиционная работа строится на основе научной концепции, архитектурно-художественного решения и включает в себя:

научное, художественное, техническое и рабочее проектирование исторически достоверных, художественно-выразительных постоянных экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

монтаж, реэкспозицию и демонтаж экспозиций.

2.10.Содержание научно-методической работы составляют выявление, изучение (разработка), описание, обобщение и распространение (внедрение) передовых методов и профессиональных приемов всех видов музейной деятельности. Важным звеном научно-методической работы Учреждения

является система повышения уровня профессиональной подготовки музейных работников Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.11.Научно-просветительная работа осуществляется на основе музейных материалов, экспозиций и выставок с учетом дифференцированного подхода к аудитории и реализуется в различных, в том числе и комплексных, мероприятиях образовательно-воспитательного и культурно-досугового содержания, а также в обобщении и распространении опыта музейной работы.

2.12. Участие в редакционно-издательской и рекламной деятельности является неотъемлемой составной частью информационной и культурно-просветительной работы Учреждения, и предусматривает подготовку и выпуск научных трудов, информационно-методических сборников, путеводителей, каталогов, рекламно-справочных и других материалов с их последующей реализацией на безвозмездной основе или за безналичный и (или) наличный расчет, а также представление информации об Учреждении в средствах массовой информации, на электронных и других носителях.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

в установленном порядке передавать права на использование в коммерческих целях изображения (воспроизведения) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

участвовать в производстве и реализации изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, в том числе, с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территориях Учреждения, а также с использованием его названия и символики.

2.14. В архиве Учреждения сосредоточиваются, учитываются и хранятся приказы руководителя Учреждения, руководящие документы, планы работ и отчеты, протоколы заседаний ученого, художественного, научно-методического, реставрационного и редакционно-издательского советов и экспертной фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок, проекты их архитектурно-художественных решений, тексты экскурсий, методические пособия и рекомендации, отчеты о научных экспедициях и командировках, заполненные книги отзывов посетителей и другие документы, характеризующие деятельность Учреждения.

2.15. Международную деятельность Учреждение осуществляет в целях изучения и использования международного опыта музейной работы, установления и развития взаимовыгодных научных и деловых связей с зарубежными музеями, организациями и частными лицами.

Являясь соучредителем германо-российского музея «Берлин Карлсхорст» (г. Берлин), Учреждение представлено в его правлении и научном совете.

В качестве коллективного члена Международного совета музеев (ИКОМ), Учреждение участвует в работе его Российского комитета и Международной ассоциации музеев оружия и военной истории (ИКОМАМ).

2.16. Учреждение строит свою культурную (основную) деятельность на основе тесного взаимодействия и сотрудничества с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, центральными учреждениями культуры Вооруженных Сил, военными музеями (музейными образованиями), головными музеями других федеральных органов исполнительной власти, военно-научными учреждениями, творческими союзами, средствами массовой информации, активами военно-исторических клубов, ветеранских и других общественных организаций и объединений, зарегистрированных установленным порядком, и осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение осуществляет иную (приносящую доход) деятельность:

торговля покупными товарами и сувенирной продукцией, в том числе содержащей символику Учреждения и Вооруженных Сил Российской Федерации;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

редакционно-издательская и рекламная деятельность;

реставрационная деятельность;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

деятельность в области фотографии;

деятельность по хранению и складированию;

оказание услуг, связанных с кинопроизводством;

тиражирование и реализация кино- и видео фильмов;

демонстрация кинофильмов;

физкультурно-оздоровительная деятельность.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.20. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением формируется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2.21. Планирование, учет и использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

2.22. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

III. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

материальных ценностей, поступивших и приобретенных в порядке централизованного снабжения;

средств федерального бюджета;

доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иных источников и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или актами Министерства обороны.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, настоящим Уставом, следующее:

3.3.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.3.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством обороны на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение представляет Собственнику имущества сведения об имуществе, приобретенном им за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные отношения Учреждения по владению и пользованию земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения. Они не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения, и учитываются в соответствии с действующими инструкциями по учету и хранению музейных ценностей.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

Учреждение хранит и использует музейный и библиотечный фонды только в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

3.8. Хранящиеся в Учреждении музейные предметы составляют его основной фонд, за исключением предметов (воспроизведения предметов), изготовленных Учреждением для нужд экспозиций и выставок, а также воспроизведения предметов, приобретенных Учреждением в процессе комплектования, которые составляют научно-вспомогательный фонд Учреждения. Из основного и научно-вспомогательного фондов выделяется обменный фонд.

Передача музейных ценностей основного фонда Учреждения воинским частям, а также другим музеям или отдельным лицам в постоянное пользование производится только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, по представлению Министерства обороны Российской Федерации.

Выдача музейных предметов во временное пользование музеям и другим учреждениям на срок до одного года производится в установленном порядке с разрешения руководителя Учреждения, а на срок свыше одного года - с разрешения Министерства обороны.

Передача (выдача) материалов из состава научно-вспомогательного фонда музеям и другим учреждениям Российской Федерации производится с разрешения руководителя Учреждения.

Учреждение принимает, ведет учет и хранит боевые и другие знамена, вымпелы расформированных воинских частей (за исключением воинских частей и кораблей Военно-Морского Флота), грамоты и краткие исторические справки к ним.

Выдача боевых знамен во временное пользование на срок до одного года осуществляется с разрешения руководителя Учреждения, а на больший срок с разрешения Министерства обороны.

Временный вывоз музейных предметов и музейных коллекций Учреждения из Российской Федерации осуществляется только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры и таможенных органов Российской Федерации по представлению Министерства обороны.

3.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

получать и использовать в соответствии с законодательством Российской Федерации добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

использовать в установленном порядке средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

при осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в установленном порядке все виды государственных контрактов и договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблему и др.) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

вести билетное хозяйство;

участвовать в международных мероприятиях по культурному обмену и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя закрепленного за ним имущества. Сдача имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исключительно с согласия Собственника имущества. Использование средств, полученных в качестве арендной платы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

4.2. Учреждение обязано:

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам (военнослужащим, лицам гражданского персонала) денежное довольствие

(заработную плату) и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны;

использовать на уставные цели доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;

обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

при совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, руководствоваться требованиями Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленным в Министерстве обороны порядком;

устанавливать цены и тарифы на все виды работ, оказываемые услуги и реализуемые товары при осуществлении видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны;

устанавливать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих службу по призыву, других определенных в законе категорий граждан, льготы на посещение Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

4.3. Учреждение не имеет права:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

без предварительного согласия Министерства обороны совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения

4.5. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

V. Управление учреждением

5.1. Руководителем Учреждения является директор (начальник), назначаемый на эту должность в порядке, установленном в Министерстве обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации и является прямым начальником для всех работников Учреждения и единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их исполнение;

устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

дает указания работникам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;

подписывает в соответствии с законодательством Российской Федерации первой подписью документы на открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

организует ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

организует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

выдает в установленном порядке доверенности;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения обязан:

осуществлять управление Учреждением;

утверждать Положения о филиалах и обязанности непосредственно подчиненных ему должностных лиц;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по защите государственной тайны;

Руководитель Учреждения действует на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным контрактом (договором).

5.6. Распределение обязанностей между заместителями руководителя Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных приказом руководителя или доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

5.7. Взаимоотношения руководителя Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.9. При Руководителе образуются совещательные органы: ученый, художественный, научно-методический, реставрационный и редакционно-издательский советы, а также экспертная фондово-закупочная комиссия.

Составы ученого и художественного советов утверждаются Министерством обороны, а составы научно-методического, реставрационного, редакционно-издательского советов и экспертной фондово-закупочной комиссии – руководителем Учреждения.

Решения ученого, художественного, научно-методического, реставрационного и редакционно-издательского советов, а также экспертной фондово-закупочной комиссии утверждает руководитель Учреждения.

VI. Филиалы и представительства

6.1. В соответствии с приказами Министра обороны Российской Федерации от 26 мая 2012 года № 1327 и от 24 июня 2013 года № 473 Учреждение имеет следующие филиалы:

6.1.1. Полное наименование филиала на русском языке: «Центральный музей Военно-воздушных сил» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации;

Сокращенное наименование филиала: «ЦМВВС» филиал ФГБУ «ЦМВС РФ» Минобороны России;

Место нахождения филиала: 141170, Московская область, Щелковский район, рп. Монино, ул. Музейная, д. 1.

6.1.2. Полное наименование филиала: «Музей войск ПВО» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации;

Сокращенное наименование филиала: «Музей войск ПВО» филиал ФГБУ «ЦМВС РФ» Минобороны России;

Место нахождения филиала: 143922, Московская обл., Балашихинский р-н, г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Ленина, д. 6.

6.1.3. Полное наименование филиала: «Музей истории Воздушно-десантных войск» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации;

Сокращенное наименование филиала: «Музей истории Воздушно-десантных войск» филиал ФГБУ «ЦМВС РФ» Минобороны России;

Место нахождения филиала: 390000, Рязанская обл., Рязань г., Генерала армии В.Ф. Маргелова пл., д. 1.

6.1.4. Полное наименование филиала: «Музей истории военной формы одежды» филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации» Министерства обороны Российской Федерации;

Сокращенное наименование филиала: «Музей истории военной формы одежды» филиал ФГБУ «ЦМВС РФ» Минобороны России;

Место нахождения филиала: 141104, Московская обл., Щелковский район, г. Щелково-4.

VII. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет финансовую и иную отчетность в объеме и порядке, установленных

законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны.

7.2. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Министерством обороны, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных (бюджетных) учреждений.

7.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется Министерством обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

7.4. Контроль за выполнением государственного задания, а также целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством обороны.

VIII. Внесение изменений в устав учреждения

8.1. Предложения по вопросу изменений и дополнений в Устав вносятся Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения оно считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации:

по решению Собственника имущества;

по решению суда, в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения

(лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения соответствующему должностному лицу в порядке определенном в Министерстве обороны.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству обороны (Российской Федерации).

9.5. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет Министерство обороны (Российская Федерация), если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на 12 листах и скреплено печатью
Директор Департамента имущественных
отношений Минобороны России

Д.Кура

16 ЯНВ 2015